



KETUA PENGARAH KESELAMATAN KERAJAAN
Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan
Malaysia
Jabatan Perdana Menteri
Aras 2, Setia Perdana 7
Kompleks Setia perdana
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 PUTRAJAYA
MALAYSIA

Telefon : 03-80008000
Fax : 03-88883258
Portal Rasmi : www.cgso.gov.my
E-mel : rahimi@cgso.gov.my

Rujukan Kami: KPKK(R)100-1/5/4 Jld. 3 (2)

Tarikh: 3 Ogos 2021

Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Ketua Jabatan Persekutuan
Semua Setiausaha Suruhanjaya
Semua YB Setiausaha Kerajaan Negeri
Semua Pihak Berkuasa Berkanun Persekutuan dan Negeri
Semua Pihak Berkuasa Tempatan

YBhg. Tan Sri/Datuk Seri/Dato' Seri/Datuk/Dato'/Tuan/Puan,

**SURAT EDARAN KETUA PENGARAH KESELAMATAN KERAJAAN
BILANGAN 1 TAHUN 2021 : PERINGATAN BERHUBUNG
KEPENTINGAN MELINDUNGI KERAHSIAAN MAKLUMAT
KERAJAAN DARI ANCAMAN KEBOCORAN**

Dengan hormatnya izinkan saya menarik perhatian YBhg. Tan Sri/Datuk Seri/Dato' Seri/Datuk/Dato'/Tuan/Puan berkaitan perkara di atas.

2. Sukacita bersama-sama ini dikemukakan Surat Edaran Ketua Pengarah Keselamatan Kerajaan Bilangan 1 Tahun 2021 yang bertajuk "Peringatan Berhubung Kepentingan Melindungi Kerahsiaan Maklumat Kerajaan Dari Ancaman Kebocoran" untuk makluman dan tindakan YBhg. Tan Sri/Datuk Seri/Dato' Seri/Datuk/Dato'/Tuan/Puan seterusnya.

'LINDUNGI ASET NEGARA'



ISO 9001-0048595

3. Sehubungan dengan itu, mohon kerjasama YBhg. Tan Sri/Datuk Seri/Dato' Seri/Datuk/Dato'/Tuan/Puan untuk menghebahkan Surat Edaran ini kepada semua pegawai dan kakitangan di bawah seliaan YBhg. Tan Sri/Datuk Seri/Dato' Seri/Datuk/Dato'/Tuan/Puan masing-masing sebagai panduan serta peringatan untuk sentiasa mematuhi dasar dan peraturan pengurusan rahsia rasmi seperti yang termaktub dalam Arahan Keselamatan (Semakan dan Pindaan 2017).

4. Kerjasama YBhg. Tan Sri/ Datuk Seri/ Dato' Seri/ Datuk/ Dato'/ Tuan/ Puan berhubung perkara ini amatlah dihargai.

Sekian, terima kasih.

“WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030”

“RAHSIAKAN RAHSIA KERAJAAN”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

Saya yang menjalankan amanah,



(RAHIMI BIN ISMAIL)

Ketua Pengarah Keselamatan Kerajaan

s.k.:

1. YBhg. Tan Sri Dato' Seri Ketua Setiausaha Negara
2. YBhg. Tan Sri Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
3. YBhg. Dato' Timbalan Ketua Setiausaha Kanan, JPM

PERINGATAN BERHUBUNG KEPENTINGAN MELINDUNGI KERAHSIAAN MAKLUMAT KERAJAAN DARI ANCAMAN KEBOCORAN

1. TUJUAN

Surat edaran ini bertujuan menarik perhatian semua Ketua Setiausaha Kementerian, Ketua Jabatan Persekutuan, Setiausaha Suruhanjaya, YB Setiausaha Kerajaan Negeri, Pihak Berkuasa Berkanun Persekutuan dan Negeri serta Pihak Berkuasa Tempatan berkaitan kepentingan melindungi kerahsiaan maklumat Kerajaan dari ancaman kebocoran.

2. LATAR BELAKANG

2.1 Sejak kebelakangan ini, didapati terdapat dokumen / maklumat rahsia rasmi Kerajaan telah didedahkan dan disampaikan secara tidak sah kepada umum (*public*) melalui aplikasi media sosial seperti *Whatsapp*, *Facebook*, *Twitter*, *Telegram* dan seumpamanya. Pendedahan dokumen / maklumat rahsia rasmi ini telah menjadi isu sensasi sehingga menyebabkan keadaan serba salah serta menimbulkan persepsi negatif di kalangan masyarakat khususnya berkaitan pengurusan pentadbiran Kerajaan.

2.2 Surat edaran ini dikeluarkan sebagai peringatan kepada semua pegawai awam yang terlibat dalam mengurus dan mengendalikan dokumen / maklumat rahsia rasmi agar sentiasa menjaga dan melindungi kerahsiaan sesuatu

maklumat Kerajaan supaya tidak terdedah kepada mana-mana pihak yang tidak dibenarkan bagi mengelak sebarang bentuk manipulasi, provokasi dan kecaman ke atas pentadbiran Kerajaan.

- 2.3 Selain itu, pegawai awam yang terlibat juga hendaklah sentiasa mengamalkan prinsip “perlu mengetahui” seperti yang ditetapkan di perenggan 18, Arahan Keselamatan (Semakan dan Pindaan 2017) dalam memastikan kerahsiaan maklumat Kerajaan sentiasa terpelihara.

3. PELAKSANAAN

- 3.1 Pengurusan dokumen / maklumat rahsia rasmi Kerajaan hendaklah diberi perlindungan secara menyeluruh. Ketua Jabatan bertanggungjawab sepenuhnya **memastikan dokumen / maklumat rahsia rasmi** di Agensi masing-masing diurus dan dikendalikan **mengikut peraturan yang ditetapkan** dalam Arahan Keselamatan (Semakan dan Pindaan 2017) dan garis panduan Keselamatan Perlindungan yang sedang berkuat kuasa serta menepati kehendak Akta Rahsia Rasmi 1972 [Akta 88].
- 3.2 Semua Ketua Jabatan adalah dinasihatkan untuk memberi peringatan kepada pegawai dan kakitangan di bawah seliaan masing-masing supaya sentiasa menjaga dan melindungi kerahsiaan dokumen / maklumat rahsia rasmi Kerajaan sepanjang berada di bawah pengetahuan atau milikannya.

- 3.3 Peringatan boleh disampaikan melalui tiga (3) kaedah iaitu:
- 3.3.1 dalam sesuatu mesyuarat atau semasa majlis amanat berlangsung; atau
 - 3.3.2 hebahan melalui e-mel rasmi jabatan kepada semua pegawai dan kakitangan jabatan; atau
 - 3.3.3 semasa menandatangani Borang Perakuan Untuk Ditandatangani Oleh Pegawai Awam Berkaitan Dengan Akta Rahsia Rasmi 1972 [Akta 88] seperti di Lampiran 'C', Arahan Keselamatan (Semakan dan Pindaan 2017).
- 3.4 Peringatan juga diberikan supaya semua pegawai awam yang terlibat mengurus dan mengendalikan dokumen / maklumat rahsia rasmi agar **tidak menggunakan apa jua aplikasi media sosial sebagai medium penghantaran** melainkan dengan menggunakan e-mel rasmi jabatan. Sebarang kebocoran rahsia rasmi yang disampaikan melalui medium yang tidak selamat adalah menjadi tanggungan penghantar dokumen / maklumat rahsia rasmi tersebut.
- 3.5 Sebagai peringatan, prosedur penghantaran dokumen / maklumat rahsia rasmi hendaklah mengikut ketetapan seperti mana yang diperuntukan di perenggan 107 dan perenggan 134, Arahan Keselamatan (Semakan dan Pindaan 2017) dengan syarat-syarat berikut hendaklah dipatuhi iaitu:

- 3.5.1 hendaklah menggunakan **e-mel rasmi jabatan** oleh penghantar dan penerima dengan syarat ia **dilindungi dengan sistem enkripsi**;
- 3.5.2 penghantar hendaklah sentiasa berhati-hati dalam memastikan penerima yang sah sahaja untuk menerima dokumen / maklumat rahsia rasmi berkenaan;
- 3.5.3 penerima adalah **dihadkan** kepada pegawai-pegawai yang dibenarkan akses sahaja atau yang terlibat secara langsung dengan pengendalian dokumen / maklumat rahsia rasmi tersebut dengan mengamalkan prinsip “perlu mengetahui”;
- 3.5.4 penerima **tidak dibenarkan** untuk memajukan secara tidak sah kepada mana-mana individu lain yang tidak dibenarkan sama ada secara langsung atau tidak langsung;
- 3.5.5 sebarang penghantaran dokumen / maklumat rahsia rasmi melalui apa jua medium aplikasi media sosial adalah **tidak dibenarkan** dengan mengambil kira dokumen / maklumat rahsia rasmi diberi perlindungan di bawah Akta Rahsia Rasmi 1972 [Akta 88]; dan
- 3.5.6 pegawai awam yang terlibat dalam mengurus dan mengendalikan sesuatu dokumen / maklumat rahsia rasmi hendaklah sentiasa mengamalkan dan

membudayakan aspek Keselamatan Perlindungan serta diberi kesedaran melalui taklimat, bengkel, kursus yang diadakan secara berkala dengan Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia (CGSO).

- 3.6 Semua pegawai awam yang terlibat menguruskan dokumen / maklumat rahsia rasmi hendaklah mempunyai amalan integriti serta kebolehpercayaan yang tinggi. **Dilarang sama sekali** menyalurkan sebarang dokumen / maklumat rahsia rasmi Kerajaan sama ada secara langsung atau tidak langsung kepada mana-mana pihak melainkan dengan **kebenaran** daripada Ketua Jabatan.
- 3.7 Semua dokumen / maklumat rahsia rasmi Kerajaan yang memerlukan perkongsian dengan **pihak ketiga terutama yang bukan dalam perkhidmatan awam** hendaklah mendapat kebenaran terlebih dahulu daripada Ketua Jabatan. Ketua Jabatan dikehendaki menilai dan mempertimbangkan sama ada pelepasan dokumen / maklumat rahsia rasmi tersebut mempunyai sebarang implikasi kepada Kerajaan atau sebaliknya sebelum memberi kebenaran.
- 3.8 Adalah dinasihatkan supaya mana-mana dokumen / maklumat rahsia rasmi yang akan disampaikan kepada pihak ketiga yang bukan dalam perkhidmatan awam hendaklah mematuhi peraturan yang ditetapkan di perenggan 111, Arahan Keselamatan (Semakan dan Pindaan 2017).

3.9 Mana-mana dokumen / maklumat rahsia rasmi yang akan **diterbitkan untuk hebahan umum hendaklah dikelaskan semula** oleh pegawai yang diperuntukkan di bawah seksyen 2c, Akta Rahsia Rasmi 1972 [Akta 88] dan sesuatu dokumen / maklumat rahsia rasmi yang dikelaskan semula tersebut terhenti menjadi rahsia rasmi (Terbuka).

4. TINDAKAN TATATERTIB / PENDAKWAAN

4.1 Ketua Jabatan bertanggungjawab untuk **mengambil tindakan tegas** terhadap mana-mana pegawai awam di bawah seliaan masing-masing yang terlibat mendedahkan dokumen / maklumat rahsia rasmi Kerajaan kepada mana-mana pihak tanpa kebenaran yang sah sehingga pendedahan tersebut tersebar kepada umum (*public*) dan menimbulkan persepsi negatif serta menjejaskan imej pentadbiran Kerajaan. Tindakan tegas boleh diambil melalui peruntukan undang-undang sedia ada dengan membuat laporan Polis atau melalui tindakan tatatertib di bawah Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) yang sedang berkuat kuasa.

4.2 Sebarang pendedahan dokumen / maklumat rahsia rasmi yang memberi implikasi atau menjejaskan imej pentadbiran Kerajaan sehingga menyebabkan kesusahan kepada Kerajaan atau menimbulkan keadaan serba salah kepada Kerajaan, maka Ketua Jabatan dikehendaki melaporkannya secara bertulis kepada Ketua Pengarah Keselamatan Kerajaan, Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan

Malaysia (CGSO) atau di peringkat Negeri kepada Pengarah Keselamatan Kerajaan Pejabat CGSO Negeri masing-masing.

4.3 Mana-mana Ketua Jabatan yang tidak mengambil sebarang tindakan berkaitan insiden pendedahan dan kebocoran dokumen / maklumat rahsia rasmi yang berlaku di jabatannya dianggap telah melanggar peruntukan seperti di perenggan 117 dan perenggan 141, Arahan Keselamatan (Semakan dan Pindaan 2017).

5. TARIKH KUAT KUASA

Surat edaran ini berkuat kuasa mulai tarikh ia dikeluarkan.

6. PEMAKAIAN

Surat edaran ini terpakai kepada semua Kementerian, Jabatan, Badan Berkanun, Kerajaan Tempatan, Agensi Kerajaan di peringkat Persekutuan dan Negeri serta mana-mana orang, tribunal, badan, institusi atau pihak berkuasa yang diisytiharkan sebagai perkhidmatan awam melalui perintah oleh Menteri dalam Warta mengikut peruntukan Akta Rahsia Rasmi 1972 [*Akta 88*].

7. MAKLUMAT PERTANYAAN

Sebarang pertanyaan berhubung surat edaran ini, hubungi:

**Ketua Pengarah Keselamatan Kerajaan
Pejabat Ketua Pegawai Keselamatan Kerajaan Malaysia
Jabatan Perdana Menteri
Aras -1, 1 & 2, Setia Perdana 7
Kompleks Setia Perdana
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 PUTRAJAYA**

**Tel : 03-88726038 / 6039
Faks : 03-88883258
E-mel : kictrr@cgso.gov.my**