



KETUA SETIAUSAHA NEGARA,
JABATAN PERDANA MENTERI,
BLOK TIMUR, ARAS 4,
PUSAT PENTADBIRAN KERAJAAN PERSEKUTUAN,
62502 PUTRAJAYA,
MALAYSIA.

Telefon: 88881480
Fax: 88883382

Ruj. Tuan:

Ruj. Kami: PM (S)18114

Jld. 13 (74)
Tarikh: 22 Mac 2000

Semua Ketua Setiausaha Kementerian
Semua Ketua Jabatan Persekutuan
Semua Setiausaha Kerajaan Negeri

Y. Bhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Tuan/Puan

PENAMAAN KETUA PEGAWAI MAKLUMAT SEKTOR AWAM

Sukacita saya menarik perhatian Y. Bhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Tuan/Puan kepada perkara di atas.

2. Sebagaimana Y. Bhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Tuan/Puan sedia maklum, penggunaan teknologi maklumat di sektor awam terus berkembang dan program meningkatkan penggunaan teknologi maklumat diberi keutamaan oleh Kerajaan. Usaha terkini Kerajaan dalam melaksanakan beberapa aplikasi perdana seperti Kerajaan Elektronik, Sekolah Bestari, Kad Pintar Pelbagaiguna dan Teleperubatan menunjukkan kesungguhan kerajaan untuk meningkatkan mutu perkhidmatan awam melalui teknologi maklumat

3. Penggunaan teknologi maklumat telah dan akan terus membawa perubahan besar dalam pengurusan dan pentadbiran Kerajaan. Dengan itu, perancangan dan pelaksanaan yang rapi dan selaras adalah amat penting. Sehubungan dengan ini, Jawatankuasa IT dan Internet Kerajaan (JITIK) telah memutuskan bahawa adalah perlu bagi setiap agensi melantik Ketua Pegawai Maklumat (*Chief Information Officer - CIO*). Tanggungjawab utama CIO ialah menentukan strategi dan melaksanakan inisiatif IT bagi mencapai visi dan objektif pembangunan dan penggunaan IT di agensi masing-masing. Peranan CIO termasuk, antara lain, memberi pimpinan, penyelarasan dan haluan dalam penggunaan IT serta sebagai penasihat IT kepada pihak pengurusan dalam agensi. Oleh yang demikian, CIO perlulah terdiri dari kalangan pengurusan atasan agensi berkenaan.

4. Secara khususnya, bidang tugas dan tanggungjawab CIO termasuk:-
- (a) Menyediakan Pelan Strategik Teknologi Maklumat+ agensi yang mengandungi perancangan penggunaan IT dalam menyokong pencapaian matlamat agensi;
 - (b) Memperkemaskan dan menyepadukan proses-proses yang *cross functional* antara jabatan bagi menghasilkan perkhidmatan yang lebih cekap dan berkesan;
 - (c) Membangun, mengendali dan mengurus sistem dan infrastruktur IT yang utuh dan selamat serta berdasarkan kepada ciri modular, *connectivity*, *inter-operability* dan *portability*;
 - (d) Menentu hala tuju sistem aplikasi agensi bagi mengurangkan masa dan kos pembangunan, penyelenggaraan dan pengoperasian;
 - (e) Memelihara integriti data elektronik, menggalak perkongsian maklumat dan menyediakan kaedah bagi penyebaran maklumat secara elektronik kepada pengguna-pengguna yang sah sama ada dalam atau luar agensi;
 - (f) Menganggotai Jawatankuasa Perancangan dan Pembangunan atau jawatankuasa utama yang menggubal dasar dan bertanggungjawab terus kepada Ketua Setiausaha atau ketua jabatan/agensi;
 - (g) Mempromosikan kegunaan IT yang berkesan dan seiringan untuk mencapai matlamat strategik agensi dan bertindak sebagai agen dan perintis perubahan (*champion of change*); dan
 - (h) Memimpin dan melibatkan agensi dalam usaha-usaha kerajaan untuk membangun dan melaksanakan projek IT sektor awam yang membawa perubahan dalam pengurusan dan pentadbiran Perkhidmatan Awam.

5. Y. Bhg. Tan Sri/Datuk/Dato'/Tuan/Puan adalah diminta untuk menamakan seorang CIO dari kalangan pegawai Gred 1 ke atas yang sedia ada dan **mengemukakan nama tersebut kepada Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan Pengurusan Malaysia (MAMPU) selewat-lewatnya 3 minggu dari tarikh surat ini.**

Sekian, terima kasih.



(TAN SRI ABDUL HALIM ALI)

s.k. Ketua Pengarah
Unit Pemodenan Tadbiran dan Perancangan
Pengurusan Malaysia (MAMPU)
Jabatan Perdana Menteri
Aras 6, Blok B2
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62502 Putrajaya