

PANDUAN KEPADA PENYEBUTHARGA
UNTUK PEROLEHAN BEKALAN / PERKHIDMATAN
(tidak perlu dilampirkan semasa tawaran)

1. PANGGILAN SEBUT HARGA KERAJAAN DIBUAT UNTUK CADANGAN PEROLEHAN YANG DIANGGARKAN BERNILAI DI ANTARA RM 20,000 SEHINGGA RM 250,000 SAHAJA.
2. LAMPIRAN Q ADALAH TEMPLAT 'SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN / PERKHIDMATAN' YANG DISEDIAKAN OLEH KERAJAAN UNTUK DIISI OLEH PEMBEKAL BAGI MEMBUAT TAWARAN. JIKA PEMBEKAL MELAMPIRKAN SEBUT HARGA SYARIKAT (MESTI DENGAN LOGO SYARIKAT), DAN TERDAPAT PERBEZAAN BUTIRAN YANG DITAWARKAN, KERAJAAN AKAN MENGAMBIL MAKLUMAT LAMPIRAN Q SEBAGAI TAWARAN RASMI PEMBEKAL.
3. PEMBEKAL PERLU MEMBACA SYARAT – SYARAT TAMBAHAN YANG DILAMPIRKAN BERSAMA LAMPIRAN Q BAGI MEMASTIKAN SEMUA SYARAT DIPENUHI
4. SENARAI SEMAKAN (BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA) PERLU MENJADI MUKASURAT PERTAMA DALAM TAWARAN SEBUT HARGA YANG DIHANTAR.
5. BERIKUT ADALAH ARAHAN KERAJAAN KEPADA PENYEBUTHARGA BERDASARKAN SURAT PEKELILING KEWANGAN BIL 18 2009 (LAMPIRAN A1) YANG DIKEMASKINI:

5.1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA / MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga terenda atau mana – mana sebut harga atau memberi apa – apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut harga adalah muktamad.

5.2. CARA – CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

(a). Penyediaan Sebut harga

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya :

- i. Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut harga,
- ii. Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut harga,
- iii. Butir – butir Spesifikasi

Jika berlaku kesilapan di dalam mengisi maklumat – maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.

(b). Penyerahan Dokumen Sebut harga

- i. Dokumen Sebut harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan sebut tharga JPKN/(TAHUN)/(BIL) serta tajuk sebut harga dan hendakla dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut harga.
- ii. Jika Dokumen Sebut harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebutharga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada masa atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- iii. Sebut harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

(c). **Penjelasan Lanjut**

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut harga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi Pegawai Inden untuk penjelasan lanjut.

5.3. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.

5.4. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga.

**SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)**

Tajuk : PEROLEHAN MIKROKOMPUTER UNTUK MAKMAL ICT INSTITUT LATIHAN TEKNIK & PERDAGANGAN (ILTP), KAMPUS JABATAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA (JPSM) PAPAR.

No. Sebut harga : JPKN/2021/39

Sila tandakan bagi dokumen yang disertakan :

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk ditanda oleh Syarikat	Untuk ditanda oleh JK Pembuka Sebut harga
1	Salinan Sijil PUKONSA (Pusat Pendaftaran Kontraktor – kontraktor Kerja, Bekalan dan Perkhidmatan Negeri Sabah) yang sah tempoh.		
2	Salinan Sijil Perniagaan yang sah tempoh.		
3	WAJIB - Sebut harga dari syarikat menggunakan KEPALA SURAT (letter head) syarikat dan menyatakan tawaran spesifikasi terperinci.		
4	Salinan Sijil Pengiktarafan Perniagaan Anak Negeri yang sah tempoh. - WAJIB untuk nilai tawaran sebut harga kurang dari RM 100,000.00 - DIGALAKKAN untuk nilai tawaran sebut harga lebih dari RM 100,000.00		
5	Lampiran Q telah diisi lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan ditandatangani		
6	Pematuhan Kepada Appendix A, diisi lengkap dan ditandatangani		
7	Spesifikasi teknikal untuk setiap item dilampirkan		
8	Lampiran F yang telah diisi lengkap dan ditandatangani		
9	Profil Syarikat dilampirkan (Jika berkenaan)		
10	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir (Jika berkenaan)		
11	Lain – lain sekiranya ada dan jika dinyatakan di dalam panggilan sebagai keperluan sebut harga.		
<p>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</p> <p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat - syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>		<p>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</p> <p>Jawatankuasa Pembuka Sebut harga mengesahkan penerimaan bertanda kecuali bagi perkara bil..... (jika ada)</p> <p>Tandatangan :</p> <p>Nama :</p> <p>Jawatan :</p> <p>Tarikh :</p>	



JABATAN PERKHIDMATAN KOMPUTER NEGERI

NOTIS SEBUT HARGA NO. SEBUT HARGA: JPKN/2021/39

- 1) Sebut harga adalah dipelawa daripada syarikat-syarikat yang mempunyai Lesen Berniaga yang sah dan berdaftar dengan Pusat Pendaftaran Kontraktor Kerja, Bekalan dan Perkhidmatan Negeri Sabah (PUKONSA) di bawah KEPALA 21 SUB KEPALA 0101 untuk mendapatkan sebut harga seperti berikut:-

PEROLEHAN MIKROKOMPUTER UNTUK MAKMAL ICT INSTITUT LATIHAN TEKNIK & PERDAGANGAN (ILTP), KAMPUS JABATAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA (JPSM) PAPAR.

- 2) Dokumen sebut harga boleh dimuat turun daripada laman web Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri di alamat <http://www.jpkn.sabah.gov.my>.
- 3) Syarikat-syarikat yang ingin menyertai sebut harga perlu :
 - a) mendapatkan Borang Bayaran Sebut Harga di **Unit Akaun, Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan, Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri, Tingkat 7, Blok A, Pusat Pentadbiran Negeri Sabah, 88400 Kota Kinabalu.**
 - b) membuat bayaran RM5.00 di **Kaunter Pembayaran, Jabatan Bendahari Negeri, Tingkat 9, Blok A, Pusat Pentadbiran Negeri Sabah, 88400 Kota Kinabalu**
 - c) mendaftarkan pembayaran di **Unit Akaun, Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan, Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri, Tingkat 7, Blok A, Pusat Pentadbiran Negeri Sabah, 88400 Kota Kinabalu.**
 - d) memasukkan tawaran sebut harga ke dalam peti sebut harga yang disediakan di **Ruang Menunggu, Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri, Tingkat 7, Blok A, Pusat Pentadbiran Negeri Sabah, Jalan UMS, Teluk Likas, 88400 Kota Kinabalu.**
- 4) Dokumen sebut harga hendaklah diisi dengan lengkap dan disertakan dengan sesalinan Sijil PUKONSA dan Lesen Berniaga yang masih sah digunakan dalam kod bidang berkaitan. Sesalinan dokumen tersebut mestilah dimasukkan ke dalam sampul surat yang berlakri serta bertanda Tajuk Sebut Harga dan No.Sebut Harga di ruang atas sampul surat.
- 5) Tarikh Tutup: **11 Mei 2021, jam 10.00 Pagi**
- 6) Kerajaan Negeri tidak akan terikat menerima tawaran sebut harga terendah atau memberi apa-apa sebab sesuatu tawaran itu ditolak. Semua borang sebut harga serta dokumen sokongannya tidak akan dikembalikan.
- 7) Sebarang ketetapan di atas yang tidak dipatuhi akan secara automatik sebut harga akan ditolak.

Pengarah
Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri
Tingkat 6 & 7, Blok A, Pusat Pentadbiran Negeri Sabah
Jalan UMS, Teluk Likas, 88400 Kota Kinabalu

**ARAHAN PERBENDAHARAAN 170
(LAMPIRAN Q)**

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No. Sebut harga **JPKN/2021/39**

(Kew 284-Pin 5/94)

**KERAJAAN MALAYSIA NEGERI SABAH
SEBUT HARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN**

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut harga.

Kepada (Nama Syarikat):

.....

No. Telefon:

No. Pendaftaran dengan PUKONSA
.....

Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini
.....

Pelawaan sebut harga dikeluarkan oleh
Kementerian/Jabatan (Alamat Lengkap):-
**Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri
Tingkat 6 & 7, Blok A,
Pusat Pentadbiran Negeri Sabah
Jalan UMS, Teluk Likas
88400 Kota Kinabalu**

No. Telefon : **088-368900**

Tarikh : **04 Mei 2021**

1. Sila beri sebu tharga bagi bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan.

1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan

Seperti di Appendix "A"

1.2 Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki

Tidak melebihi 6 minggu selepas LPO dikeluarkan

1.3 Arahan pengiriman

Kampus ILTP JPSM

Beg Berkunci No.5

89609 Papar, Sabah.

1.4 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebut harga **JPKN/2021/39**

1.5 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam **10.00** pagi **11 Mei 2021**

1.6 Tempoh sah laku sebut harga hendaklah **90 hari** hari selepas tarikh tutup.

Tarikh : **04 Mei 2021**

Tandatangan :

Nama Pegawai : **THERESA LIM**

Jawatan : **Pegawai Teknologi Maklumat**

Bil	Perihal bekalan/perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
	<i>Untuk diisi oleh Kementerian/Jabatan</i>			<i>Untuk diisi oleh Penyebut Harga</i>	
	1. Mikrokomputer	Unit	52		
	2. UPS	Unit	52		

	<p>SILA RUJUK APPENDIX 'A'</p> <p>Tarikh penyerahan/penyempurnaan ditawarkan</p> <p>.....</p> <p>*Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan(PUKONSA).</p>				
				Jumlah	

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih, dan
- (ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah **tidak melebihi 6 minggu**

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan Penyebut Harga :

Nama dan K/P :

Alamat Syarikat :

.....

Tarikh :

.....

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. Keadaan Barang

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. Harga

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. Sebutharga Sebahagian

Sebutharga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. Barang Setara

Sebutharga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. Persetujuan

- i. Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga, dan
- ii. Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebutharga yang berasingan.

6. Pemeriksaan

- i. Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut, dan
- ii. Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. Perakuan Menyatakan Spesifikasi telah Dipatuhi

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. Penolakan

- i. Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebutharganya boleh ditolak,
- ii. Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu, dan
- iii. Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini, tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. Pengiklanan

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. Tafsiran

Sebutharga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebutharga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. Insurans

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebutharga.

BARANG-BARANG EX STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. Cukai

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. Pembungkusan

- i. Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan, dan
- ii. Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. Pengenalan

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. Cukai

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. Mata Wang

Sebutharga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. Pembungkusan

- i. Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk diekspot ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu diekspot dengan tidak dibungkus,
- ii. Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan, dan
- iii. Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

**PEROLEHAN MIKROKOMPUTER UNTUK
MAKMAL ICT INSTITUT LATIHAN TEKNIK & PERDAGANGAN (ILTP),
KAMPUS JABATAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA (JPMS) PAPAR.**

JPKN/2021/39

Tarikh Tutup : 11 Mei 2021

No	Item	Ktt	Ya/Tidak	Catatan
A	MIKROKOMPUTER	52		
	Processor: At least 10th Gen Intel Core i5 or approved equivalent			
	OS: Genuine Windows 10 Professional (64 bit)			
	Memory: At least 8GB DDR4			
	Hard Drive: At least 256GB SSD + 1 TB HDD			
	Graphic: At least Intel UHD Graphics 630			
	Dimension: Tower			
	Display: At least 19" monitor			
	Network: Integrated 10/100/1000 Mbps LAN; 802.11 b/g/n Wireless LAN			
	Ports and Slots: HDMI, VGA, Gigabit Ethernet			
	Accessory: Must have all relevant accessories including mouse and keyboard of the same brand quoted above			
	Brand and Model (please state): ACER/DELL or similar standard			
	Warranty Period: At least 3 Years warranty			
	Price Per Unit (RM):			
	Price (RM):			
B	UPS	52		
	At least 650v			
	Comes with automatic voltage regulator (AVR)			
	At least 2 universal sockets			
	Brand and Model (please state):			
	Price Per Unit (RM):			
	Price (RM):			
	Total Price (RM)			
	Sijil PUKONSA (No Sijil / Tempoh Sah):			
	Lesen Berniaga yang sah (No Lesen / Tempoh Sah):			
	Sijil Pengiktirafan Perniagaan Anak Negeri - Jika ada - (No. Sijil/Tempoh Sah)			

DELIVERY PERIOD: <i>Mesti Dinyatakan. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan penyertaan dibatalkan serta-merta</i>	<hr/> <i>(Hari/Minggu)</i>

Untuk maklumat lanjut, sila hubungi: Puan Theresa Lim (088-368 8983)

Syarat-syarat tambahan (Mesti dipatuhi):

1. Pembekal hanya dibenarkan mengemukakan satu (1) tawaran sebut harga sahaja. Jika pembekal didapati mengemukakan lebih dari satu (1) tawaran sebut harga, kerajaan berhak untuk membatalkan penyertaan tawaran – tawaran dari pembekal yang berkenaan.
2. Sebut harga bekalan / perkhidmatan / kerja yang melibatkan peralatan atau perkakasan mestilah menawarkan produk yang asli dengan manufacturer warranty dan bebas daripada kecacatan perkilangan (manufacturing defects).
3. Ruang 'Ya/Tidak' untuk mengesahkan kriteria bekalan / perkhidmatan / kerja MESTI diisi dengan lengkap dan jelas.
4. Jenama dan model bagi setiap peralatan atau perkakasan perlu dinyatakan dengan jelas dan lampiran spesifikasi teknikal hendaklah disertakan.
5. Tempoh jaminan bagi setiap peralatan atau perkakasan yang dicadangkan mestilah jelas dan sekurang-kurangnya satu (1) tahun (kecuali jika spesifikasi panggilan menyatakan kurang dari satu (1) tahun)
6. Jumlah bersih tawaran sebut harga adalah TERMASUK dengan cukai – cukai yang dikenakan oleh Kerajaan di atas perolehan bekalan/perkhidmatan atau kerja yang dicadangkan.
7. Pembekal hendaklah menyatakan dengan jelas tempoh penghantaran item. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan penyertaan terbatal serta-merta.
8. Jika pembekal menyertakan sebut harga syarikat di dalam tawaran, sebut harga tersebut MESTILAH menggunakan kepala surat syarikat (company's letterhead).
9. Lampiran surat dari pembekal utama jaminan peralatan boleh dibekalkan dalam tempoh dinyatakan.
10. Salinan sijil - sijil yang dilampirkan MESTI sah tempoh. Jika masih di dalam proses pembaharuan sijil, dokumen – dokumen yang berkenaan perlu dilampirkan. Kerajaan berhak membatalkan penyertaan tawaran jika terdapat unsur kurang pasti (uncertainties).
11. Pembekal baru WAJIB mengemukakan Profil Syarikat (Company Profile) dan Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir sebelum tarikh tutup sebut harga.
12. Item hendaklah dihantar ke:

**KAMPUS ILTP JPSM
BEG BERKUNCI NO.5
89609 PAPAR, SABAH**

13. Tempoh penghantaran bermula daripada tarikh pesanan kerajaan dikeluarkan.

Tandatangan dan Cop pembekal : _____

Tarikh : _____

Nama dan alamat Pembekal : _____

**SURAT AKUAN PEMBIDA
PEROLEHAN MIKROKOMPUTER UNTUK
MAKMAL ICT INSTITUT LATIHAN TEKNIK & PERDAGANGAN (ILTP),
KAMPUS JABATAN PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA (JPSM) PAPAR.
JPKN/2021/39**

.....

Saya,.....nombor K.P.....yang
(Nama Wakil Syarikat)

mewakilinombor Pendaftaran.....
(Nama Syarikat) (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)

dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri** atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan – tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuatkuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana – mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender / sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
Nama :
No. Kad Pengenalan:
Cop Syarikat :

Catatan:

- i) * Potong mana yang tidak berkenaan.
- ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa