JABATAN PERKHIDMATAN KOMPUTER NEGERI

NOTIS SEBUT HARGA
NO. SEBUT HARGA: JPKN/2021/15

1. Sebut harga adalah dipelawa daripada syarikat-syarikat yang mempunyai Lesen Berniaga yang sah dan berdaftar dengan Pusat Pendaftaran Kontraktor Kerja, Bekalan dan Perkhidmatan Negeri Sabah (PUKONSA) di bawah KEPALA 21 SUB KEPALA 0100 Peralatan dan Kelengkapan Komputer - 2101 01 *Personal Computer and Related Peripheral and services* untuk mendapatkan sebut harga seperti berikut;

PEROLEHAN MIKROKOMPUTER DAN KOMPUTER RIBA UNTUK AGENSI KERAJAAN NEGERI SABAH WILAYAH BEAUFORT

2. Dokumen sebut harga boleh dimuat turun daripada laman web Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri di alamat http://www.jpkn.sabah.gov.my .

3. Syarikat-syarikat yang ingin menyertai sebut harga tersebut, perlu mendaftar di Kaunter, Tingkat 7, Blok A, Pusat Pentadbiran Negeri Sabah, 88400 Kota Kinabalu sebelum memasukkan dokumen sebut harga ke dalam peti sebut harga.

4. Dokumen sebut harga hendaklah diisi dengan lengkap dan disertakan dengan sesalinan Sijil PUKONSA dan Lesen Berniaga yang masih sah digunakan dalam kod bidang berkaitan. Sesalinan dokumen tersebut mestilah dimasukkan ke dalam sampul surat yang berlakri serta bertanda Tajuk Sebut Harga dan No Sebut Harga di ruang atas sampul surat.

5. Dokumen sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga yang disediakan di **Tingkat 7, Blok A, Pusat Pentadbiran Negeri Sabah, Jalan UMS, Teluk Likas, 88400 Kota Kinabalu.**

6. Tarikh Tutup: **25 Februari 2021 jam 12:00 Tengahari.**

7. Kerajaan Negeri tidak akan terikat menerima tawaran sebut harga terendah atau memberi apa-apa sebab sesuatu tawaran itu ditolak. Semua borang sebut harga serta dokumen sokongannya tidak akan dikembalikan.

8. Sebarang ketetapan di atas yang tidak dipatuhi akan secara automatik sebut harga akan ditolak.

Pengarah
Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri
Tingkat 6 & 7, Blok A, Pusat Pentadbiran Negeri Sabah
Jalan UMS, Teluk Likas
88400 Kota Kinabalu

LAMPIRAN Q
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No. Sebut harga **JPKN/2021/15**

(Kew 284-Pin 5/4

KERAJAAN MALAYSIA
NEGERI SABAH
SEBUTHARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebutharga

Kepada (Nama Syarikat) – Sila isi

No. Telefon: ……………………………………………
No. Pendaftaran dengan PUKONSA ………………………………
Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini………………………………………………………………………………

Pelawaan sebutharga dikeluarkan oleh Kementerian/Jabatan (Alamat Lengkap):-

Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri
Tingkat 6 & 7, Blok A, Pusat Pentadbiran Negeri Sabah 88400 Kota Kinabalu
No. Telefon: 088-368886
Tarikh : **18 Februari 2021**

1. Sila beri sebutharga bagi bekalan/perkhidmatanyang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan.
   - 1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan …**Seperti di Appendix 'A'**…
   - 1.2 Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki …**Tidak melebihi 6 minggu selepas LPO dikeluarkan**…
   - 1.3 Arahan pengiriman …**Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri, Tingkat 7, Blok A, PPNS, Kota Kinabalu**…
   - 1.4 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebut harga …**JPKN/2021/15**…
   - 1.5 Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam 12.00 tengah hari …**25**…hb …**Februari 2021**…
   - 1.6 Tempoh sah laku sebutharga hendaklah …**90**… hari selepas tarikh tutup:

Tarikh : …**18 Februari 2021**…

Tandatangan
Nama Pegawai : ROZITAH BINTI MOHD RAH
Jawatan : Pegawai Teknologi Maklumat

Bil	Perihal bekalan/perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
1	**SILA RUJUK APPENDIX 'A'** Tarikh penyerahan/penyempurnaan ditawarkan ……………………………				
	**** Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan PUKONSA***			**Jumlah**	

(i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih, dan

(ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah ………………………………………………**(tidak melebihi 6 minggu)**
Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan Penyebut
Harga : ………………………………………………
Nama dan
K/P : ………………………………………………
………………………………………………………
Alamat
Syarikat :……………………………………………
………………………………………………
………………………………………………………
………………………………………………………

Tarikh : ………………………………………………

MUSTAHAK - LIHAT SYARAT-SYARAT AM DI BELAKANG

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. Keadaan Barang

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. Harga

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. Sebutharga Sebahagian

Sebutharga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. Barang Setara

Sebutharga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. Persetujuan

(i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga, dan

(ii) Setiap butiran akan ditimbangkan sebagai satu sebutharga yang berasingan.

6. Pemeriksaan

(i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut, dan

(ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. Perakuan Menyatakan Spesifikasi telah Dipatuhi

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. Penolakan

(i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebutharganya boleh ditolak,

(ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu, dan

(iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini, tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. Pengiklanan

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. Tafsiran

Sebutharga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebutharga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. Insurans

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebutharga.

BARANG-BARANG EX STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. Cukai

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. Pembungkusan

(i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan, dan

(ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. Pengenalan

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. Cukai

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. Mata Wang

Sebutharga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. Pembungkusan

(i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk diekspot ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu diekspot dengan tidak dibungkus,

(ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan, dan

(iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

'Appendix A'

PEROLEHAN MIKROKOMPUTER DAN KOMPUTER RIBA UNTUK AGENSI KERAJAAN NEGERI SABAH WILAYAH BEAUFORT
(JPKN/2021/15)

TARIKH TUTUP: 25 FEBRUARI 2021, JAM 12.00 Tengah hari

No	Item	Qty	Ya/Tidak	Amount
1	**MIKROKOMPUTER**	73		
	At least Intel i5 10 Generation			
	At least **8.0GB DDR4** and expandable			
	At least **256GB SSD** Hard Disk			
	At least integrated 10/100/1000 Mbps			
	At least 802.11 b/g/n Wireless LAN			
	At least 19.5" LED monitor			
	Standard 104 Keys keyboard			
	Standard Optical Mouse and mouse pad			
	Come with Operating System: Genuine Windows 10 Professional (64 bit)			
	At least **3 years Malaysia warranty**			
	Suggested Brand and Model:			
	Price Per Unit (RM):			
	Price (RM):			
2	**KOMPUTER RIBA**	2		
	At least Intel I5 11 Generation			
	At least 35.6 cm (14") HD (1366 x 768) 16:9 IPS-Pro			
	At least 8GB, DDR4 SDRAM			
	At least 256GB SSD			
	Standard Wireless Optical Mouse and mouse pad			
	Must include bag			
	At least **3 years Malaysia warranty**			
	Come with Operating System: Genuine Windows 10 Professional (64 bit)			
	Suggested Brand and Model:			
	Price Per Unit (RM):			
	Price (RM):			
3	**UPS with AVR**	73		
	At least 650v			
	Comes with automatic voltage regulator (AVR)			
	At least 2 universal sockets			
	Warranty Period: At least **3 months**			
	Suggested Brand and Mode (please state):			

No	Item	Qty	Ya/Tidak	Amount
	Price Per Unit (RM):			
	Price (RM):			
	TOTAL PRICE (RM):			
	Lesen Berniaga yang sah			
	Sijil PUKONSA			
	Deliver Period: *Mesti Dinyatakan. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan penyertaan dibatalkan serta-merta*	______________ *(Hari/Minggu)* *(tidak melebihi 6 minggu)*		

Untuk maklumat lanjut, sila hubungi:(Rozitah; 088-368886)

Syarat-syarat tambahan (Mesti dipatuhi):

1. Pembekal hanya dibenarkan mengemukakan satu (1) tawaran sebut harga sahaja. Jika pembekal didapati mengemukakan lebih dari satu (1) tawaran sebut harga, kerajaan berhak untuk membatalkan penyertaan tawaran – tawaran dari pembekal yang berkenaan.
2. Sebut harga bekalan / perkhidmatan / kerja yang melibatkan peralatan atau perkakasan mestilah menawarkan produk yang asli dengan manufacturer warranty dan bebas daripada kecacatan perkilangan (manufacturing defects).
3. Ruang 'Ya/Tidak' untuk mengesahkan kriteria bekalan / perkhidmatan / kerja MESTI diisi dengan lengkap dan jelas.
4. Jenama dan model bagi setiap peralatan atau perkakasan perlu dinyatakan dengan jelas dan lampiran spesifikasi teknikal hendaklah disertakan.
5. Tempoh jaminan bagi setiap peralatan atau perkakasan yang dicadangkan mestilah jelas dan sekurang-kurangnya satu (1) tahun (kecuali jika spesifikasi panggilan menyatakan kurang dari satu (1) tahun).
6. Jumlah bersih tawaran sebut harga adalah TERMASUK dengan cukai – cukai yang dikenakan oleh Kerajaan di atas perolehan bekalan/perkhidmatan atau kerja yang dicadangkan.
7. Pembekal hendaklah menyatakan dengan jelas tempoh penghantaran item. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan penyertaan terbatal serta-merta.
8. Jika pembekal menyertakan sebut harga syarikat di dalam tawaran, sebut harga tersebut MESTILAH menggunakan kepala surat syarikat (*company's letterhead*) .
9. Salinan sijil - sijil yang dilampirkan MESTI sah tempoh. Jika masih di dalam proses pembaharuan sijil, dokumen – dokumen yang berkenaan perlu dilampirkan. Kerajaan berhak membatalkan penyertaan tawaran jika terdapat unsur kurang pasti (*uncertainties*).
10. Pembekal baru WAJIB mengemukakan Profil Syarikat (Company Profile) dan Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga (3) Bulan Terakhir sebelum tarikh tutup sebut harga.
11. Item hendaklah dihantar ke:

Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri Cawangan Beaufort,
Tingkat 1, Bangunan Urusetia Daerah,
89607 Beaufort, Sabah
Tel: 087-222296
Emel: bf.jpkn@sabah.gov.my

12. Tempoh penghantaran bermula daripada tarikh pesanan kerajaan dikeluarkan.

Tandatangan dan Cop pembekal:

____

Tarikh:

____

Nama dan alamat Pembekal :

____

LAMPIRAN F

PEROLEHAN MIKROKOMPUTER DAN KOMPUTER RIBA UNTUK AGENSI KERAJAAN NEGERI SABAH WILAYAH BEAUFORT (JPKN/2021/15)

SURAT AKUAN PEMBIDA

…..

Saya,…………………………………………………….. nombor K.P …………………………….. yang mewakili
(Nama Wakil Syarikat)
…………………......................................… nombor Pendaftaran….………..
(Nama Syarikat)
dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu
dalam …**Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri**........ atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa
(Nama Kementerian/Agensi)
bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam …**Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri**.........
(Nama Kementerian/Agensi)
atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan – tindakan berikut diambil:

2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; atau

2.2 Penamatan kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; dan

2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana - mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

………................………….......
(Tandatangan)

Nama :

No. Kad Pengenalan:

Cop Syarikat :

Catatan: i) * Potong mana yang tidak berkenaan

ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

SENARAI SEMAKAN
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)

Tajuk : PEROLEHAN MIKROKOMPUTER DAN KOMPUTER RIBA UNTUK AGENSI KERAJAAN NEGERI SABAH WILAYAH BEAUFORT
No. Sebutharga : JPKN/2021/15

Sila tandakan bagi dokumen yang disertakan :

Bil	Perkara / Dokumen	Untuk ditanda oleh Syarikat	Untuk ditanda oleh JK Pembuka Sebutharga
1.	Salinan Sijil PUKONSA (Pusat Pendaftaran Kontraktor – kontraktor Kerja, Bekalan dan Perkhidmatan Negeri Sabah) yang sah tempoh.		
2.	Salinan Sijil Perniagaan yang sah tempoh.		
3.	Salinan Sijil Pengiktarafan Perniagaan Anak Negeri yang sah tempoh. • WAJIB untuk nilai tawaran sebutharga kurang dari RM 100,000.00 • DIGALAKKAN untuk nilai tawaran sebutharga lebih dari RM 100,000.00		
4.	Salinan Sijil Pendaftaran CIDB (bagi tawaran sebut harga kerja) yang sah tempoh.		
5.	Lampiran Q telah diisi lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan ditandatangani		
6.	Pematuhan Kepada Appendix A, diisi lengkap dan ditandatangani		
7.	Spesifikasi teknikal untuk setiap item dilampirkan		
8.	Lampiran F yang telah diisi lengkap dan ditandatangani		
9.	Profil Syarikat dilampirkan (Jika berkenaan)		
10.	Sebut harga yang disertakan oleh pembekal (jika ada) MESTILAH menggunakan kepala surat syarikat.		
11.	Lain – lain sekiranya ada dan jika dinyatakan di dalam panggilan sebagai keperluan sebut harga.		

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat - syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebutharga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :	**UNTUK KEGUNAAN JABATAN** Jawatankuasa Pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan bertanda kecuali bagi perkara bil............ (jika ada) Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :