



JABATAN PERKHIDMATAN KOMPUTER NEGERI

NOTIS SEBUT HARGA NO. SEBUT HARGA : JPKN/2019/01

1. Sebut harga adalah dipelawa daripada syarikat-syarikat yang mempunyai Lesen Berniaga yang sah dan berdaftar dengan Pusat Pendaftaran Kontraktor Kerja, Bekalan dan Perkhidmatan Negeri Sabah (PUKONSA) di bawah KEPALA 21 SUB KEPALA 0101 - 0106 untuk mendapatkan sebutharga seperti berikut:-

PEROLEHAN MIKROKOMPUTER DAN KOMPUTER RIBA UNTUK AGENSI KERAJAAN NEGERI SABAH 2019 FASA 1

2. Dokumen sebut harga boleh dimuat turun daripada laman web Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri di alamat <http://www.jpkn.sabah.gov.my> .
3. Syarikat-syarikat yang ingin menyertai sebut harga tersebut, perlu mendaftar dan mendapatkan Borang Bayaran Sebutharga di Unit Akaun, Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Akaun, Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri, Tingkat 7, Blok A, PPNS 88400 Kota Kinabalu **sebelum memasukkan dokumen sebut harga ke dalam peti sebut harga**. Bayaran RM5.00 boleh dibuat di Kaunter Pembayaran, Jabatan Bendahari Negeri, Tingkat 9 Blok A PPNS, 88400 Kota Kinabalu
4. Dokumen sebut harga hendaklah diisi dengan lengkap dan disertakan dengan sesalinan Sijil PUKONSA dan Lesen Berniaga yang masih sah digunakan dalam kod bidang berkaitan. Sesalinan dokumen tersebut mestilah dimasukkan ke dalam sampul surat yang berlakri serta bertanda **Tajuk Sebut Harga** dan **Sebut Harga No. JPKN/2019/01** di ruang atas sampul surat.
5. Dokumen sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam **peti sebut harga** di **Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri, Tingkat 7 Blok A, PPNS, Jalan Teluk Likas, 88400 Kota Kinabalu**.
6. Tarikh Tutup : **19 FEBRUARI 2019, jam 10.00 pagi**.
7. Kerajaan Negeri tidak akan terikat menerima tawaran sebut harga terendah atau memberi apa-apa sebab sesuatu tawaran itu ditolak. Semua borang sebut harga serta dokumen sokongannya tidak akan dikembalikan.
8. Sebarang ketetapan di atas yang tidak dipatuhi akan secara automatik sebutharga akan ditolak.

Pengarah
Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri
Tingkat 6&7, Blok A, PPNS
88400 Kota Kinabalu

**ARAHAN PERBENDAHARAAN 170
(LAMPIRAN Q)**

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No. Sebutharga **JPKN/2019/01**

(Kew 284-Pin 5/94)

**KERAJAAN MALAYSIA
NEGERI SABAH**

SEBUTHARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebutharga

Kepada (Nama Syarikat) – Sila isi

No. Telefon:
No. Pendaftaran dengan PUKONSA
Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini
.....

Pelawaan sebutharga dikeluarkan oleh
Kementerian/Jabatan (Alamat Lengkap):-

Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri
Tingkat 7, Blok A, PPNS, JLN Teluk Likas
88400 Kota Kinabalu


No. Telefon: 088-368900

Tarikh : 11 February 2019

1. Sila beri sebutharga bagi bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan.

- 1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan **Seperti di Appendix 'A'**
- 1.2 Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki **Tidak melebihi 6 minggu selepas LPO dikeluarkan**
- 1.3 Arahan pengiriman **Seperti dalam Appendix "B"**
- 1.4 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebutharga
JPKN/2019/01
- 1.5 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam
10.00 pagi **19** ..hb **February 2019**
- 1.6 Tempoh sah laku sebutharga hendaklah **90** hari selepas tarikh tutup

Tarikh : **11 February 2019**

Tandatangan : 

Nama Pegawai : **Ornest Mosusi**

Jawatan : **Pegawai Teknologi Maklumat**

Bil	Perihal bekalan/perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
1	Business Desktop Computer Type A		30		
2	Business Desktop Computer Type B		1		
3	Business Notebook		6		
	- SILA RUJUK APPENDIX 'A' -				
	* Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan PUKONSA			Jumlah	

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih, dan
- (ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah

Saya/Kami dengan ini menawarkan untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan
Penyebut Harga :

Nama dan K/P :

Alamat Syarikat :

Tarikh :

MUSTAHAK - LIHAT SYARAT-SYARAT AM DI BELAKANG

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

1. **Keadaan Barang**

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. **Harga**

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. **Sebutharga Sebahagian**

Sebutharga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. **Barang Setara**

Sebutharga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. **Persetujuan**

(i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga, dan

(ii) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebutharga yang berasingan.

6. **Pemeriksaan**

(i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut, dan

(ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. **Perakuan Menyatakan Spesifikasi telah Dipatuhi**

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. **Penolakan**

(i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebutharganya boleh ditolak,

(ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu, dan

(iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini, tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. **Pengiklanan**

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. **Tafsiran**

Sebutharga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebutharga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. **Insurans**

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebutharga.

BARANG-BARANG EX STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. **Cukai**

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. **Pembungkusan**

(i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan, dan

(ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. **Pengenalan**

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. **Cukai**

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. **Mata Wang**

Sebutharga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. **Pembungkusan**

(i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk diekspot ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu diekspot dengan tidak dibungkus,

(ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan, dan

(iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

**SPEKIFIKASI PEROLEHAN MIKROKOMPUTER DAN KOMPUTER RIBA UNTUK AGENSI KERAJAAN
NEGERI SABAH 2019 FASA 1 : JPKN/2019/01**

Tarikh Tutup : 19 FEBRUARY 2019 Masa : 10.00 Pagi

No	Item	Ktt	Ya/Tidak	Amaun
1	Business Desktop Computer Type A	30		
	At least Intel ® Core™ i3-8100 Processor			
	At least 4 x USB ports			
	At least integrated 10/100/1000 Mbps			
	At least 802.11 b/g/n Wireless LAN			
	At least 4GB DDR4 and expandable			
	At least 1TB SATA Hard disk or higher			
	At least integrated graphic card			
	At least DVD Combo Drive			
	At least 19.5" LED monitor			
	Standard 104 Keys keyboard			
	Standard Optical Mouse and mouse pad			
	Operating System: Genuine Windows 10 Pro (64 bit)			
	Must include all necessary driver or utilities software			
	Preferred brand : Acer/Dell/HP/IBM or similar standard			
	Brand and Model:			
	Price Per Unit (RM):			
	Sub Total Price (RM):			
2	Business Desktop Computer Type B	1		
	At least Intel ® Core™ i5-8400 Processor			
	At least 4 x USB ports			
	At least integrated 10/100/1000 Mbps			
	At least 802.11 b/g/n Wireless LAN			
	At least 8GB DDR4 and expandable			
	At least 1TB SATA Hard disk or higher			
	At least integrated graphic card			
	At least DVD Combo Drive			
	At least 19.5" LED monitor			
	Standard 104 Keys keyboard			
	Standard Optical Mouse and mouse pad			
	Operating System: Genuine Windows 10 Pro (64 bit)			
	Must include all necessary driver or utilities software			
	Preferred brand : Acer/Dell/HP/IBM or similar standard			
	Brand and Model:			
	Warranty Period (<i>at least 1 year</i>) :			
	Price (RM):			
3	Business Notebook	6		
	At least Intel® Core™ i5-8250 Processor			
	At least 14" WXGA Display			

	At least 4.0GB DDR4 RAM			
	At least 1TB SATA Hard Disk Drive or higher			
	At least 2 x usb ports			
	At least 1 HDMI port			
	At least 10/100/1000 Mbps LAN			
	At least 802.11 b/g/n Wireless LAN			
	Operating System: Genuine Windows 10 Professional (64 bit)			
	Standard Optical Scroll Mouse, mouse pad and carrying bag			
	Should include all necessary drivers or utilities software			
	Preferred brand : Acer/Dell/HP/IBM or similar standard			
	Brand and Model:			
	Warranty Period (<i>At least 1 year warranty</i>) :			
				Price Per Unit (RM):
				Sub Total Price (RM):
				Grand Total Price (RM):
	Sijil PUKONSA (Kod Bidang : 210100-210106) :			
	Lesen Berniaga yang sah			
	Delivery Period: Mesti Dinyatakan. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan penyertaan dibatalkan serta merta.			(Hari/Minggu)

Untuk maklumat lanjut, sila hubungi: (En. Ornest Mosusi 088-368869)

Syarat-syarat tambahan (Mesti dipatuhi):

1. **Spesifikasi teknikal yang lengkap** bagi setiap item hendaklah dinyatakan secara jelas pada borang sebut harga yang disediakan. Lampiran tambahan yang menyokong kepada pernyataan spesifikasi teknikal tersebut hendaklah disertakan. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan kelayakan penyertaan dibatalkan.
2. Pembekal hanya dibenarkan mengemukakan **satu (1) tawaran sebut harga sahaja**. Tawaran alternatif adalah tidak dibenarkan
3. **Ruang 'Ya/Tidak' untuk semua cadangan peralatan/item MESTI diisi dengan lengkap dan jelas.**
4. Semua item mestilah produk yang asli, **manufacture warranty** tidak terjejas dan bebas daripada kecacatan perkilangan (*manufacturing defects*).
5. Pembekal hendaklah menyatakan dengan jelas tempoh jaminan bagi setiap item yang dicadangkan. **Tempoh jaminan bagi setiap item mesti sekurang-kurangnya satu (1) tahun.**
6. Salinan **sijil PUKONSA** dan **Lesen Berniaga** mesti disertakan bersama dengan cadangan sebut harga.
7. Pembekal (baharu atau ada perubahan maklumat) hendaklah mengemukakan Profail Syarikat (Company Profile) bersama dengan cadangan sebut harga
8. Pembekal hendaklah menyatakan dengan jelas **tempoh penghantaran item**. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan penyertaan terbatal serta-merta.
9. Setiap pembina **MESTI** menggunakan borang sebutharga yang **ASAL** dan penggunaan borang sebutharga yang dijana semula adalah dilarang.
10. Item hendaklah dihantar ke: **"Rujuk Appendix B"**
11. **Tempoh penghantaran bermula daripada tarikh pesanan kerajaan dikeluarkan.**

Tandatangan dan Cop pembekal : _____

Tarikh : _____

Nama dan alamat Pembekal : _____

SENARAI LOKASI PENGHANTARAN MIKROKOMPUTER DAN KOMPUTER RIBA UNTUK AGENSI KERAJAAN NEGERI SABAH 2019 FASA 1 : JPKN/2019/01

Bil.	Lokasi Penghantaran	Jabatan / Penerima	Bilangan Item		
			PC (TYPE A)	PC (TYPE B)	NB
1.	JPKN Kota Marudu	JHEAINS Banggi <ul style="list-style-type: none"> Encik Maslan Bin Ashadan 	1		
		JHEAINS Kota Belud <ul style="list-style-type: none"> Puan Hjh. Jailuh Binti Hj. Mohamad Encik Ridwan Bin Abas Encik Jamli @ Mohd. Jamli Suin 	3		
		Bendahari Daerah Kota Marudu <ul style="list-style-type: none"> Encik Ag. Yahya Ag. Damit 	1		
2	JPKN Beaufort	JPKA Beaufort <ul style="list-style-type: none"> Hj. Abdul Manan Bin Hj. Amjiah 	1		
		JPKA Sipitang <ul style="list-style-type: none"> Gunasama Pentadbiran Kaunter Perkhidmatan 	2		
		Pejabat Perikanan Kuala Penyu <ul style="list-style-type: none"> Jimmy Etau Gunasama Unit Pentadbiran 	2		
		Pejabat Dearah Beaufort <ul style="list-style-type: none"> Hj. Bagul Hj. Bujang, Puan Siti Aisah Jukim Puan Artini Mohamad Puan Surianie Binti Petrus PC untuk kegunaan SPDE Puan Nurinah Ismail Puan Evanalyn Longinus NB gunasama jabatan 	7		1
3	Bahagian Perancangan Tingkat 7, Blok A PPNS	Unit Penyampaian Perkhidmatan <ul style="list-style-type: none"> Puan Norshalin binti Japar Gunasama Pejabat AM Notebook gunasama 	1	1	1
		Jabatan Bendahari Negeri <ul style="list-style-type: none"> Puan Halija Salleh, Puan Badariyah Encik Celorine Jaikul Encik Zainuddin Antui Encik Ag. Ridhwan Adri Ag Yahya Puan Noraisah Mat Salleh Puan Hilarion Robert 	7		
		Pejabat Hasil Bumi - Puan Rosita Ambo	1		
		Pejabat Mufti Negeri <ul style="list-style-type: none"> CIO (NB) Rosman Basri Yahya Ramli. 	2		2

		<ul style="list-style-type: none"> NB Gunasama (Fatwa) 			
		Jabatan Peguam Besar Negeri <ul style="list-style-type: none"> Dytku Noranisah (NB) Chee Chun Yen (NB) 			2
4	JPKN Keningau	Pejabat Daerah Tambunan <ul style="list-style-type: none"> Dennis Otigil 	1		
		INSAN Kampus Keningau <ul style="list-style-type: none"> Hanish Shamsiah Talip 	1		
JUMLAH			30	1	6

SURAT AKUAN PEMBIDA
PEROLEHAN MIKROKOMPUTER DAN KOMPUTER RIBA UNTUK AGENSI KERAJAAN NEGERI
SABAH 2019 FASA 1 : JPKN/2019/01

.....

Saya,.....nombor K.P.....yang mewakili
 (Nama Wakil Syarikat)
nombor Pendaftaran.....
 (Nama Syarikat) (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)
 dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam
Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan
 (Nama Kementerian/Agensi)
 untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam ...**Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri**.....
 (Nama Kementerian/Agensi)
 atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan – tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi tender/sebut harga* di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana - mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

(Tandatangan)

.....

Nama :

No. Kad Pengenalan:

Cop Syarikat :

Catatan: i) * Potong mana yang tidak berkenaan.
 ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa