



## JABATAN PERKHIDMATAN KOMPUTER NEGERI

### NOTIS SEBUT HARGA NO. SEBUT HARGA : JPKN/BPM/2019/01R3

1. Sebut harga adalah dipelawa daripada syarikat-syarikat yang mempunyai Lesen Berniaga yang sah dan berdaftar dengan Pusat Pendaftaran Kontraktor Kerja, Bekalan dan Perkhidmatan Negeri Sabah (PUKONSA) di bawah KEPALA 21 SUB KEPALA 0101 – 0106 dan KEPALA 22 SUB KEPALA 0702 - 0788 untuk mendapatkan sebutharga seperti berikut:-

### PEROLEHAN PERALATAN MULTIMEDIA UNTUK JABATAN PERKHIDMATAN KOMPUTER NEGERI

2. Dokumen sebut harga boleh dimuat turun daripada laman web Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri di alamat <http://www.jpkn.sabah.gov.my> .
3. Syarikat-syarikat yang ingin menyertai sebut harga tersebut, perlu mendaftar dan mendapatkan Borang Bayaran Sebutharga di Unit Akaun, Bahagian Pentadbiran dan Pengurusan Akaun, Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri, Tingkat 7, Blok A, Pusat Pentadbiran Negeri Sabah, 88400 Kota Kinabalu **sebelum memasukkan dokumen sebut harga ke dalam peti sebut harga**. Bayaran RM5.00 boleh dibuat di Kaunter Pembayaran, Jabatan Bendahari Negeri, Tingkat 9, Blok A, Pusat Pentadbiran Negeri Sabah, 88400 Kota Kinabalu
4. Dokumen sebut harga hendaklah diisi dengan lengkap dan disertakan dengan sesalinan Sijil PUKONSA dan Lesen Berniaga yang masih sah digunakan dalam kod bidang berkaitan. Sesalinan dokumen tersebut mestilah dimasukkan ke dalam sampul surat yang berlakri serta bertanda **Tajuk Sebut Harga** dan **Sebut Harga No. JPKN/BPM/2019/01R3** di ruang atas sampul surat.
5. Dokumen sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam **peti sebut harga** di **Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri, Tingkat 7, Blok A, Pusat Pentadbiran Negeri Sabah, Jalan Teluk Likas, 88400 Kota Kinabalu**.
6. Tarikh Tutup : **22 Febuari 2019, jam 10.00 pagi**
7. Kerajaan Negeri tidak akan terikat menerima tawaran sebut harga terendah atau memberi apa-apa sebab sesuatu tawaran itu ditolak. Semua borang sebut harga serta dokumen sokongannya tidak akan dikembalikan.
8. Sebarang ketetapan di atas yang tidak dipatuhi akan secara automatik sebutharga akan ditolak.

Pengarah  
Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri  
Tingkat 6 & 7, Blok A, Pusat Pentadbiran Negeri Sabah  
88400 Kota Kinabalu

**ARAHAN PERBENDAHARAAN 170  
(LAMPIRAN Q)**

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

No. Sebutharga **JPKN/BPM/2019/01R3**

(Kew 284-Pin 5/94)

**KERAJAAN MALAYSIA  
NEGERI SABAH**

**SEBUTHARGA UNTUK BEKALAN/PERKHIDMATAN**

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebutharga

**Kepada (Nama Syarikat) – Sila isi**

No. Telefon: .....  
No. Pendaftaran dengan PUKONSA .....  
Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini  
.....


Pelawaan sebutharga dikeluarkan oleh  
Kementerian/Jabatan (Alamat Lengkap):-

**Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri**  
**Tingkat 6 & 7, Blok A, Pusat Pentadbiran Negeri Sabah**  
**88400 Kota Kinabalu**  
**No. Telefon: 088-368886**  
Tarikh : **8 FEBRUARI 2019**

1. Sila beri sebutharga bagi bekalan/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan.

- 1.1 Syarat penyerahan/penyempurnaan ..... **Seperti di Appendix 'A'** .....
- 1.2 Tarikh penyerahan/penyempurnaan dikehendaki ..... **Tidak melebihi 6 minggu selepas LPO dikeluarkan** .....
- 1.3 Arahan pengiriman ..... **Jabatan Perkhidmatan Komputer Negeri, Tingkat 7, Blok A, PPNS, Kota Kinabalu** .....
- 1.4 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor sebutharga  
..... **JPKN/BPM/2019/01R3** .....
- 1.5 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada jam  
10.00 pagi ..... **22** ..hb ..... **Februari 2019** .....
- 1.6 Tempoh sah laku sebutharga hendaklah ..... **90** ..... hari selepas tarikh tutup

Tarikh : **8 FEBRUARI 2019** .....

Tandatangan :   
Nama Pegawai : **ROZITAH BINTI MOHD RAH**  
Jawatan : **Pegawai Teknologi Maklumat**

Bil	Perihal bekalan/perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
	<b>SILA RUJUK APPENDIX 'A'</b> Tarikh penyerahan/penyempurnaan ditawarkan ..... <b>* Sila sertakan sesalinan Sijil Pendaftaran dengan PUKONSA</b>				
				<b>Jumlah</b>	

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih, dan
- (ii) Tarikh penyerahan/penyempurnaan ialah ..... **(tidak melebihi 6 minggu)**

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan  
Penyebut Harga : .....  
Nama dan K/P : .....  
.....  
Alamat Syarikat : .....  
.....

Tarikh : .....

**MUSTAHAK - LIHAT SYARAT-SYARAT AM DI BELAKANG**

## SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebut harga.

### 1. Keadaan Barang

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

### 2. Harga

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

### 3. Sebutharga Sebahagian

Sebutharga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

### 4. Barang Setara

Sebutharga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

### 5. Persetujuan

(i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga, dan

(ii) Setiap butiran akan ditimbangkan sebagai satu sebutharga yang berasingan.

### 6. Pemeriksaan

(i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut, dan

(ii) Penyebut harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

### 7. Perakuan Menyatakan Spesifikasi telah Dipatuhi

Penyebut harga dikehendaki memperakui bahawa bekalan/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

### 8. Penolakan

(i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebutharganya boleh ditolak,

(ii) Apabila diminta, penyebut harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu, dan

(iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini, tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

### 9. Pengiklanan

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

### 10. Tafsiran

Sebutharga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebut harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebutharga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

### 11. Insurans

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebutharga.

## BARANG-BARANG EX STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

### 12. Cukai

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

### 13. Pembungkusan

(i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan, dan

(ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

### 14. Pengenalan

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

## BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

### 15. Cukai

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

### 16. Mata Wang

Sebutharga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

### 17. Pembungkusan

(i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk diekspot ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu diekspot dengan tidak dibungkus,

(ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan, dan

(iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebut harga.

**SPESIFIKASI PERALATAN MULTIMEDIA  
UNTUK JABATAN PERKHIDMATAN KOMPUTER NEGERI (JPKN/BPM/2019/01R3)  
TARIKH TUTUP: 22 FEBRUARI 2019, JAM 10.00 PAGI**

No	Item	Qty	Yes/No	Amount
<b>1</b>	<b>Memory Card Portable Recorder</b>	<b>1</b>		
	At least recorder must be equipped with an HD-SDI in/out			
	At least recorder can work as standalone recorder for any HD-SDI-capable camera, switcher and deck.			
	At least recorder can records stunning full HD 1920x1080 resolution images onto low-cost SD memory cards in three recording modes - the highest quality PH mode* (average 21 Mbps/max. 24 Mbps), HA mode (approx.17 Mbps) and HG mode (approx.13 Mbps).			
	At least handheld unit records in HD formats including 1080/60i, 1080/50i, 720/60p and 720/50p.			
	Preferred brand :Panasonic			
	At least <b>1 year warranty</b>			
	Model:			
	<b>Price Per Unit (RM):</b>			
<b>2</b>	<b>Folding Frame Giant Skrin</b>	<b>1</b>		
	At least screen size (10' x 10')			
	At least includes a rugged carrying case with wheels			
	At least frame and legs are constructed of sturdy 1-1/4" aluminum tubing			
	At least matte white quality fabric for high-impact display			
	At least 1 year warranty			
	Model:			
	<b>Price Per Unit (RM):</b>			
<b>3</b>	<b>Skrin (8' x 8') with tripod</b>	<b>1</b>		
	96 x 96 inch square type projection screen			
	At least modern design Steel Casing			
	At least matte white quality fabric for high-impact display			
	At least 1 year warranty			
	Model:			
	<b>Price Per Unit (RM):</b>			
	<b>Total Price (RM):</b>			
	<b>Grand Total Price (RM):</b>			
	<b>Sijil Pukonsa (Kod Bidang : 210100-210106)</b>			
	<b>Sijil Pukonsa (Kod Bidang : 220702-220788)</b>			
	Lesen Berniaga yang sah			
	<b>Deliver Period:</b>			

Mesti Dinyatakan. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan penyertaan dibatalkan serta-merta

(Hari/Minggu)  
(tidak melebihi 6 minggu)

**Untuk maklumat lanjut, sila hubungi: ( Pn. Rozitah 088-368886, En. Mohamad Edzuan 088-368833/ 013-8582800 )**

**Syarat-syarat tambahan (Mesti dipatuhi):**

1. **Spesifikasi teknikal yang lengkap** bagi setiap item hendaklah dinyatakan secara jelas pada borang sebut harga yang disediakan. Lampiran tambahan yang menyokong kepada pernyataan spesifikasi teknikal tersebut hendaklah disertakan. Kegagalan berbuat demikian boleh mengakibatkan kelayakan penyertaan dibatalkan.
2. Pembekal hanya dibenarkan mengemukakan **satu (1) tawaran sebut harga sahaja. Tawaran alternatif adalah tidak dibenarkan.**
3. **Ruang 'Ya/Tidak' untuk semua cadangan peralatan/item MESTI diisi dengan lengkap dan jelas.**
4. Semua item mestilah produk yang asli, **manufacture warranty** tidak terjejas dan bebas daripada kecacatan perkilangan (*manufacturing defects*).
5. Pembekal hendaklah menyatakan dengan jelas tempoh jaminan bagi setiap item yang dicadangkan. **Tempoh jaminan bagi setiap item mesti sekurang-kurangnya satu (1) tahun.**
6. Salinan **sijil PUKONSA** dan **Lesen Berniaga** mesti disertakan bersama dengan cadangan sebut harga.
7. Pembekal (baharu atau ada perubahan maklumat) hendaklah mengemukakan Profail Syarikat (Company Profile) bersama dengan cadangan sebut harga
8. Pembekal hendaklah menyatakan dengan jelas **tempoh penghantaran item**. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan penyertaan terbatal serta-merta.
9. Setiap pembina **MESTI** menggunakan borang sebutharga yang **ASAL** dan penggunaan borang sebutharga yang dijana semula adalah dilarang.
10. Item hendaklah dihantar ke:

**JABATAN PERKHIDMATAN KOMPUTER NEGERI  
(BAHAGIAN PERKHIDMATAN MULTIMEDIA)  
TINGKAT 6, BLOK A, PUSAT PENTADBIRAN NEGERI SABAH, KK**

11. **Tempoh penghantaran bermula daripada tarikh penerimaan tawaran.**

**Tandatangan dan Cop pembekal :** \_\_\_\_\_

**Tarikh :** \_\_\_\_\_

**Nama dan alamat Pembekal :** \_\_\_\_\_

**SENARAI LOKASI PENGHANTARAN**

<b>BIL</b>	<b>LOKASI PENGHANTARAN</b>	<b>PENERIMA</b>	<b>BILANGAN</b>
1	JABATAN PERKHIDMATAN KOMPUTER NEGERI TINGKAT 6, BLOK A, PUSAT PENTADBIRAN NEGERI SABAH, KOTA KINABALU SABAH	PN.ROZITAH MOHD RAH EN MOHAMAD EDZUAN	1

**SURAT AKUAN PEMBIDA**  
**PEROLEHAN SEBUTHARGA PERALATAN MULTIMEDIA**  
**UNTUK BILIK MESYUARAT JABATAN PERKHIDMATAN KOMPUTER NEGERI**  
**JPKN/BPM/2019/01R3**  
 .....

Saya,.....nombor K.P.....yang mewakili  
 .....nombor Pendaftaran.....  
 (Nama Wakil Syarikat) (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)  
 .....nombor Pendaftaran.....  
 (Nama Syarikat) (MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB)  
 dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam  
 ..... atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan  
 ..... atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan  
 (Nama Kementerian/Agensi)  
 untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam ..... atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan – tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebut harga\* di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi tender/sebut harga\* di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana - mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebut harga\* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....  
 (Tandatangan)

Nama :

No. Kad Pengenalan:

Cop Syarikat :

- Catatan:
- i) \* Potong mana yang tidak berkenaan.
  - ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa